



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

**Formulir
DPA-SKPD 2.2**

Urusan Pemerintahan : 4.06 - FUNGSI LAINNYA

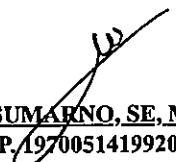
Organisasi : 4.06.03.09 - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa

**Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Kegiatan**

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan (Rp)				Jumlah (Rp)
Program	Kegiatan					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
01		Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah								
	0002	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	OPD Provinsi	12.00 Bulan		12.154.000	9.003.500	15.822.000	8.020.500	45.000.000
	0006	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	OPD Provinsi	12.00 Bulan		100.391.900	115.898.500	153.838.000	137.871.600	508.000.000
	0007	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	OPD Provinsi	12.00 Bulan		7.000.000	7.100.000	11.100.000	9.800.000	35.000.000
17		Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah								
	0042	Kegiatan Pengkajian dan Standarisasi Pengadaan	Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	2.00 Dokumen		337.955.420	177.048.640	138.295.970	146.699.970	800.000.000
	0043	Kegiatan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa	Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	100.00 %		103.438.933	192.102.049	114.395.379	190.063.639	600.000.000
	0044	Kegiatan Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik	Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	-100.00 % - 100.00 %		194.960.000	124.860.000	130.060.000	100.120.000	550.000.000

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan (Rp)				Jumlah (Rp)
Program	Kegiatan					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7+8+9+10
	0045	Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	-100.00 % - 71.00 %		252.908.194	228.408.051	262.634.992	241.048.763	985.000.000
	0046	Kegiatan Pembinaan SDM dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa	Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	100.00 %		117.366.000	90.336.000	92.024.000	50.274.000	350.000.000
	0047	Kegiatan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	100.00 %		115.407.000	148.103.000	269.242.500	117.247.500	650.000.000
	0049	Kegiatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	100.00 %		343.749.000	336.384.000	335.959.000	333.908.000	1.350.000.000
Jumlah						1.585.330.447	1.429.243.740	1.523.371.841	1.335.053.972	5.873.000.000

Semarang, 18 Desember 2019
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
PROVINSI JAWA TENGAH


SUMARNO, SE, MM
NIP.197005141992021001

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	03499/DPA/2020	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		4.06.4.06.03.01.0002.5.2			
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 4.06. - FUNGSI LAINNYA				
Organisasi	: 4.06.03.09. - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Program	: 4.06.4.06.03.01. - Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah				
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.01.0002. - Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah				
Waktu Pelaksanaan	: 1 (Satu) Tahun Anggaran				
Lokasi Kegiatan	: Opd Provinsi				
Sumber Dana	: Abpd Provinsi				
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	-Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah			-100.00 %	
Masukan	Tersedia Dana			Rp. 45.000.000,-	
Keluaran	-Jumlah Bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah			-12.00 Bulan	
Keluaran	-Jumlah Bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah			-12.00 Bulan	
Hasil	-Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah			-100.00 %	
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.	BELANJA				45.000.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				45.000.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				45.000.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				35.850.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				35.850.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				9.150.000
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				9.150.000
Jumlah					45.000.000
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	12.154.000			
Triwulan II	Rp.	9.003.500			
Triwulan III	Rp.	15.822.000			
Triwulan IV	Rp.	8.020.500			
Jumlah	Rp.	45.000.000			
Semarang, 18 Desember 2019 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah PROVINSI JAWA TENGAH  SUMARNO, SE, MM NIP. 197005141992021001					

RINCIAN ANGGARAN BELANJA				
Program		: 4.06.4.06.03.01 - Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah		
Kegiatan		: 4.06.4.06.03.01.0002 - Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah		
Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<u>Belanja Alat Tulis Kantor</u>				<u>35.850.000</u>
Kertas Hvs Folio F4 70 Gr	261	Rim	55.000	14.355.000
Kertas A4	15	Rim	47.000	705.000
Bolpoint	60	Buah	5.000	300.000
Amplop Kecil	20	dos	9.000	180.000
Amplop Panjang 110 X 230 Mm	35	dos	45.000	1.575.000
Toner Laserjet	2	Buah	1.800.000	3.600.000
Refill Toner Laser	10	Buah	200.000	2.000.000
Stabillo	4	Buah	20.000	80.000
Tipex	6	Buah	6.500	39.000
Lem Stick 25 Gr	5	Buah	15.000	75.000
Cutter Besar	5	Buah	20.000	100.000
Hechmachine Besar (No.24/6/330)	5	Buah	148.000	740.000
Tinta Fotocopy (Serbuk) 500Gr	2	Box	831.000	1.662.000
Stopmap Folio	312	Buah	5.000	1.560.000
Refil Tinta	45	Botol	55.000	2.475.000
Binder Clips 19 Mm	30	dos	41.000	1.230.000
Binder Clips 32 Mm	30	dos	43.000	1.290.000
Staples No. 369	6	Buah	61.000	366.000
Staples No. 10	6	Buah	18.000	108.000
Isi Staples No. 369	30	Pak	26.000	780.000
Isi Staples No. 10	26	Pak	25.000	650.000
Buku Folio	5	Buah	50.000	250.000
Flashdisk	5	Buah	100.000	500.000
Stopmap/snelhecter Folio	135	Buah	6.000	810.000
Atom Clip	35	dos	12.000	420.000
<u>Belanja Penggandaan</u>				<u>9.150.000</u>
Fotocopy	30500	Lembar	300	9.150.000
Jumlah				45.000.000
Semarang, KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI JAWA TENGAH  Ir. YUNI ASTUTI, MA NIP. 196206211987092001				

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	03500/DPA/2020	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		4.06.4.06.03.01.0006.5.2			
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 4.06. - FUNGSI LAINNYA				
Organisasi	: 4.06.03.09. - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Program	: 4.06.4.06.03.01. - Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah				
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.01.0006. - Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah				
Waktu Pelaksanaan	: 1 (Satu) Tahun Anggaran				
Lokasi Kegiatan	: Opd Provinsi				
Sumber Dana	: Abpd Provinsi				
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	-Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah			-100.00 %	
Masukan	Tersedia Dana			Rp. 508.000.000,-	
Keluaran	-Jumlah Bulan terpenuhinya pelaksanaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam dan luar daerah Perangkat Daerah			-12.00 Bulan	
Keluaran	-Jumlah Bulan terpenuhinya pelaksanaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam dan luar daerah Perangkat Daerah			-12.00 Bulan	
Hasil	-Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah			-100.00 %	
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.	BELANJA				508.000.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				508.000.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				508.000.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				508.000.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				315.160.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				192.840.000
Jumlah					508.000.000
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	100.391.900			
Triwulan II	Rp.	115.898.500			
Triwulan III	Rp.	153.838.000			
Triwulan IV	Rp.	137.871.600			
Jumlah	Rp.	508.000.000			
			Semarang, 18 Desember 2019 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah PROVINSI JAWA TENGAH		
			 SUMARNO, SE, MM NIP. 197005141992021001		

RINCIAN ANGGARAN BELANJA				
Program		: 4.06.4.06.03.01 - Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah		
Kegiatan		: 4.06.4.06.03.01.0006 - Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah		
Urutan	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
I	2	3	4	5=(2x4)
<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</u>				<u>315.160.000</u>
Biaya Penginapan Eselon II, Anggota DPRD	35	Oh	1.000.000	35.000.000
Transportasi Dalam Daerah	1	Tahun	60.660.000	60.660.000
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah	400	Oh	370.000	148.000.000
Biaya Penginapan Eselon III/golongan IV	40	Oh	850.000	34.000.000
Biaya Penginapan Eselon IV/golongan III Kewasud	40	Oh	600.000	24.000.000
Uang Representasi Eselon II	90	Oh	150.000	13.500.000
<u>Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah</u>				<u>192.840.000</u>
Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah	125	Oh	530.000	66.250.000
Biaya Penginapan Eselon IV/golongan III Kewasud	12	Oh	700.000	8.400.000
Biaya Penginapan Eselon II, Anggota DPRD	15	Oh	1.350.000	20.250.000
Transportasi Luar Daerah	1	Tahun	80.000.000	80.000.000
Biaya Penginapan Eselon III/golongan IV	12	Oh	870.000	10.440.000
Uang Representasi Eselon II	50	Oh	150.000	7.500.000
Jumlah				508.000.000
Semarang, KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI JAWA TENGAH  Ir. YUNI ASTUTI, MA NIP. 196206211987092001				

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	03501/DPA/2020	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		4.06.4.06.03.01.0007.5.2			
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 4.06. - FUNGSI LAINNYA					
Organisasi : 4.06.03.09. - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa					
Program : 4.06.4.06.03.01. - Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah					
Kegiatan : 4.06.4.06.03.01.0007. - Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah					
Waktu Pelaksanaan : 1 (Satu) Tahun Anggaran					
Lokasi Kegiatan : Opd Provinsi					
Sumber Dana : Abpd Provinsi					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	-Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah			-100.00 %	
Masukan	Tersedia Dana			Rp. 35.000.000,-	
Keluaran	-Jumlah Bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Muinum Rapat Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			-12.00 Bulan	
Keluaran	-Jumlah Bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Muinum Rapat Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa			-12.00 Bulan	
Hasil	-Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah			-100.00 %	
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.	BELANJA				35.000.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				35.000.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				35.000.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				35.000.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				35.000.000
Jumlah					35.000.000
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	7.000.000	Semarang, 18 Desember 2019 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah PROVINSI JAWA TENGAH  SUMARNO, SE, MM NIP. 197005141992021001		
Triwulan II	Rp.	7.100.000			
Triwulan III	Rp.	11.100.000			
Triwulan IV	Rp.	9.800.000			
Jumlah	Rp.	35.000.000			

RINCIAN ANGGARAN BELANJA				
Program		: 4.06.4.06.03.01 - Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah		
Kegiatan		: 4.06.4.06.03.01.0007 - Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah		
Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<u>Belanja Makanan Dan Minuman Rapat</u>				<u>35.000.000</u>
Jamuan Makan (Snack)	772	Orang/Kegiatan	20.000	15.440.000
Jamuan Makan (Nasi Dos)	412	Orang/Kegiatan	30.000	12.360.000
Galon Air Mineral	360	galon	20.000	7.200.000
Jumlah				35.000.000
Semarang, KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI JAWA TENGAH  Ir. YUNI ASTUTI, MA NIP. 196206211987092001				

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		03502/DPA/2020		Formulir DPA-SKPD 2.2.1
			4.06.4.06.03.17.0042.5.2		
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan	: 4.06. - FUNGSI LAINNYA				
Organisasi	: 4.06.03.09. - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Program	: 4.06.4.06.03.17. - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah				
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.17.0042. - Kegiatan Pengkajian dan Standarisasi Pengadaan				
Waktu Pelaksanaan	: 1 (Satu) Tahun Anggaran				
Lokasi Kegiatan	: Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Sumber Dana	: Abpd Provinsi				
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	-Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa			-91.00 %	
	- Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa			- 73.00 %	
	- Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani			- 73.00 %	
Masukan	Tersedia Dana			Rp. 800.000.000,-	
Keluaran	-Jumlah Dokumen SHB dan ASB			-2.00 Dokumen	
Keluaran	-Jumlah Dokumen SHB dan ASB			-2.00 Dokumen	
Hasil	-Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa			-91.00 %	
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.	BELANJA				800.000.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				800.000.000
5.2.1.	Belanja Pegawai				236.800.000
5.2.1.01.	Honorarium PNS				236.800.000
5.2.1.01.01.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				235.000.000
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				1.800.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				563.200.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				54.029.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				32.129.000
5.2.2.01.04.	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				1.080.000
5.2.2.01.16.	Belanja Dekorasi/Dokumentasi				3.220.000
5.2.2.01.21.	Belanja Perlengkapan Diklat/Seminar/Bintek/Sosialisasi/Lokakarya				17.600.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				17.400.000
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				17.400.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				30.000.000
5.2.2.06.01.	Belanja Cetak				15.000.000
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				15.000.000
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				118.800.000
5.2.2.07.07.	Belanja Sewa Hotel				118.800.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				9.500.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				9.500.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				274.471.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				80.340.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				194.131.000
5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi				59.000.000
5.2.2.21.05.	Belanja Jasa Konsultansi Non Kostruksi				59.000.000
Jumlah					800.000.000
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	337.955.420			
Triwulan II	Rp.	177.048.640			
Triwulan III	Rp.	138.295.970			
Triwulan IV	Rp.	146.699.970			
Jumlah	Rp.	800.000.000			
Semarang, 18 Desember 2019 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah PROVINSI JAWA TENGAH SUMARNO, SE, MM NIP. 197005141992021001					

RINCIAN ANGGARAN BELANJA				
Program : 4.06.4.06.03.17 - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah				
Kegiatan : 4.06.4.06.03.17.0042 - Kegiatan Pengkajian dan Standarisasi Pengadaan				
Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<u>Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan</u>				<u>235.000.000</u>
<i>Tim Penyusunan Standarisasi</i>				<i>235.000.000</i>
<i>Ketua</i>	5	Ob	4.000.000	20.000.000
<i>Wakil Ketua</i>	5	Ob	3.700.000	18.500.000
<i>Sekretaris</i>	5	Ob	3.700.000	18.500.000
<i>Koordinator</i>	15	Ob	3.700.000	55.500.000
<i>Anggota</i>	35	Ob	3.500.000	122.500.000
<u>Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa</u>				<u>1.800.000</u>
<i>Pejabat Pengadaan</i>	2	Orang/paket Pengadaan	500.000	1.000.000
<i>Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan</i>	2	Orang/paket	400.000	800.000
<u>Belanja Alat Tulis Kantor</u>				<u>32.129.000</u>
<i>Kertas Hvs Folio F4 70 Gr</i>	175	Rim	55.000	9.625.000
<i>Kertas A4</i>	53	Rim	47.000	2.491.000
<i>Bolpoint</i>	60	Buah	5.000	300.000
<i>Ballpoint Medium</i>	70	Buah	25.000	1.750.000
<i>Amplop Kecil</i>	20	dos	9.000	180.000
<i>Amplop Panjang 110 X 230 Mm</i>	20	dos	45.000	900.000
<i>Toner Laserjet</i>	1	Buah	1.800.000	1.800.000
<i>Refill Toner Laser</i>	15	Buah	200.000	3.000.000
<i>Flashdisk</i>	20	Buah	100.000	2.000.000
<i>Refil Tinta</i>	20	Botal	55.000	1.100.000
<i>Isi Staples No. 369</i>	30	Pak	26.000	780.000
<i>Isi Staples No. 10</i>	30	Pak	25.000	750.000
<i>Staples No. 369</i>	5	Buah	61.000	305.000
<i>Staples No. 10</i>	5	Buah	18.000	90.000
<i>Stopmap Folio</i>	100	Buah	5.000	500.000
<i>Stabillo</i>	10	Buah	20.000	200.000
<i>Lem Stick 25 Gr</i>	10	Buah	15.000	150.000
<i>Binder Clips 19 Mm</i>	60	dos	41.000	2.460.000
<i>Binder Clips 32 Mm</i>	60	dos	43.000	2.580.000
<i>Atom Clip</i>	70	dos	12.000	840.000
<i>Buku Folio</i>	2	Buah	50.000	100.000
<i>Cutter Besar</i>	6	Buah	20.000	120.000
<i>Snelhecter Bahan Kertas</i>	18	Buah	6.000	108.000
<u>Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya</u>				<u>1.080.000</u>
<i>Jasa Pengiriman</i>	100	Buah	9.000	900.000
<i>Materai 6000</i>	30	Buah	6.000	180.000
<u>Belanja Dekorasi/Dokumentasi</u>				<u>3.220.000</u>
<i>Spanduk Mmt</i>	4	Buah	500.000	2.000.000
<i>Dokumentasi Foto</i>	2	Paket	610.000	1.220.000
<u>Belanja Perlengkapan Diklat/Seminar/Bintek/Sosialisasi/Lokakarya</u>				<u>17.600.000</u>
<i>Materi Kit/seminar Kit</i>	220	Buah	80.000	17.600.000
<u>Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli</u>				<u>17.400.000</u>
<i>Sosialisasi Katalog Elektronik Lokal</i>				<i>9.200.000</i>

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<i>Honor Narasumber/tenaga Ahli Pusat</i>	2	Ok	2.500.000	5.000.000
<i>Honorarium Moderator</i>	2	Ok	700.000	1.400.000
<i>Honor Narasumber/tenaga Ahli Lokal</i>	2	Ok	1.000.000	2.000.000
<i>Honorarium Pembawa Acara</i>	1	Ok	500.000	500.000
<i>Pembaca Doa</i>	1	Ok	300.000	300.000
Sosialisasi e-SHB				8.200.000
<i>Honorarium Narasumber Pusat (Eselon III Kehawah)</i>	2	Ok	2.000.000	4.000.000
<i>Honorarium Moderator</i>	2	Ok	700.000	1.400.000
<i>Honor Narasumber/tenaga Ahli Lokal</i>	2	Ok	1.000.000	2.000.000
<i>Honorarium Pembawa Acara</i>	1	Ok	500.000	500.000
<i>Pembaca Doa</i>	1	Ok	300.000	300.000
Belanja Cetak				15.000.000
<i>Cetak Buku (Standarisasi)</i>	50	Set	300.000	15.000.000
Belanja Penggandaan				15.000.000
<i>Fotocopy</i>	50000	Lembar	300	15.000.000
Belanja Sewa Hotel				118.800.000
<i>Fullboard</i>	220	Ok	540.000	118.800.000
Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				9.500.000
<i>Jamuan Makan (Snack)</i>	250	Orang/kegiatan	20.000	5.000.000
<i>Jamuan Makan (Nasi Dos)</i>	150	Orang/kegiatan	30.000	4.500.000
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				80.340.000
<i>Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah</i>	90	Oh	370.000	33.300.000
<i>Biaya Penginapan Eselon Iii/golongan IV</i>	10	Oh	954.000	9.540.000
<i>Uang Harian Fullboard Dalam Daerah</i>	50	Oh	130.000	6.500.000
<i>Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kehawah</i>	35	Oh	600.000	21.000.000
<i>Transportasi Dalam Daerah</i>	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				194.131.000
<i>Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah</i>	107	Oh	530.000	56.710.000
<i>Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kebawah</i>	41	Oh	610.000	25.010.000
<i>Biaya Penginapan Eselon Iii/golongan IV</i>	30	Oh	870.000	26.100.000
<i>Transportasi Luar Daerah</i>	1	Tahun	86.311.000	86.311.000
Belanja Jasa Konsultansi Non Kostruksi				59.000.000
<i>Appraisal</i>				59.000.000
<i>Appraisal (Standarisasi)</i>	1	Paket	50.000.000	50.000.000
<i>Appraisal (Katalog Elektronik Lokal)</i>	6	Paket	1.500.000	9.000.000
			Jumlah	800.000.000

Semarang,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. YUNI ASTUTI, MA
NIP. 196206211987092001

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		03503/DPA/2020	Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
			4.06.4.06.03.17.0043.5.2		
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 4.06. - FUNGSI LAINNYA					
Organisasi : 4.06.03.09. - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa					
Program : 4.06.4.06.03.17. - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah					
Kegiatan : 4.06.4.06.03.17.0043. - Kegiatan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa					
Waktu Pelaksanaan : 1 (Satu) Tahun Anggaran					
Lokasi Kegiatan : Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa					
Sumber Dana : Abpd Provinsi					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja
Capaian Program		-Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa - Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa - Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani			-91.00 % - 73.00 % - 73.00 %
Masukan		Tersedia Dana			Rp. 600.000.000,-
Keluaran		-Persentase ketepatan pemaketan dan penjadwalan pengadaan barang/jasa			-100.00 %
Keluaran		-Persentase ketepatan pemaketan dan penjadwalan pengadaan barang/jasa			-100.00 %
Hasil		-Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa			-91.00 %
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.	BELANJA				600.000.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				600.000.000
5.2.1.	Belanja Pegawai				1.800.000
5.2.1.01.	Honorarium PNS				1.800.000
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				1.800.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				598.200.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				36.671.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				20.311.000
5.2.2.01.04.	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				360.000
5.2.2.01.21.	Belanja Perlengkapan Diklat/Seminar/Bintek/Sosialisasi/Lokakarya				16.000.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				188.416.000
5.2.2.03.07.	Belanja Paket/Pengiriman				216.000
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				20.200.000
5.2.2.03.32.	Belanja Jasa Tenaga Teknis				168.000.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				4.050.000
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				4.050.000
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				114.480.000
5.2.2.07.07.	Belanja Sewa Hotel				114.480.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				3.500.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				3.500.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				251.083.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				98.720.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				152.363.000
Jumlah					600.000.000
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	103.438.933			
Triwulan II	Rp.	192.102.049			
Triwulan III	Rp.	114.395.379			
Triwulan IV	Rp.	190.063.639			
Jumlah	Rp.	600.000.000			
			Semarang, 18 Desember 2019 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah PROVINSI JAWA TENGAH		
			 SUMARNO, SE, MM NIP. 197005141992021001		

RINCIAN ANGGARAN BELANJA				
Program : 4.06.4.06.03.17 - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah Kegiatan : 4.06.4.06.03.17.0043 - Kegiatan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa				
Uratan	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<u>Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa</u>				<u>1.800.000</u>
Pejabat Pengadaan	2	Orang/paket Pengadaan	500.000	1.000.000
Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	2	Orang/paket	400.000	800.000
<u>Belanja Alat Tulis Kantor</u>				<u>20.311.000</u>
Kertas Hvs Folio F4 70 Gr	60	Rim	55.000	3.300.000
Stopmap Folio	240	Buah	5.000	1.200.000
Amplop Kecil	4	dos	9.000	36.000
Amplop Panjang 110 X 230 Mm	8	dos	45.000	360.000
Toner Laserjet	6	Buah	1.800.000	10.800.000
Refill Toner Laser	6	Buah	200.000	1.200.000
Flashdisk	6	Buah	100.000	600.000
Stabillo	6	Buah	20.000	120.000
Lem Stick 25 Gr	6	Bh	15.000	90.000
Cutter Besar	6	Buah	20.000	120.000
Refil Tinta	6	Botol	55.000	330.000
Binder Clips 19 Mm	3	dos	41.000	123.000
Binder Clips 32 Mm	6	dos	43.000	258.000
Atom Clip	12	dos	12.000	144.000
Staples Kecil	4	Buah	18.000	72.000
Isi Staples No. 369	6	Pak	26.000	156.000
Isi Staples No. 10	6	Pak	25.000	150.000
Buku Kuitansi	4	Buah	26.000	104.000
Spidol White Board	2	dos	125.000	250.000
Ordner	2	Buah	50.000	100.000
Lakban Hitam Uk 2"	6	Roll	13.000	78.000
Buku Ekspedisi	2	Buah	10.000	20.000
Buku Folio	2	Buah	50.000	100.000
Ballpoint Medium	24	Buah	25.000	600.000
<u>Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya</u>				<u>360.000</u>
Materai 6000	60	Buah	6.000	360.000
<u>Belanja Perlengkapan Diklat/Seminar/Bintek/Sosialisasi/Lokakarya</u>				<u>16.000.000</u>
Materi Kit/seminar Kit (Perencanaan Pemaketan TA. 2020)	100	Buah	80.000	8.000.000
Materi Kit/seminar Kit (Perencanaan Pengadaan TA. 2021)	100	Buah	80.000	8.000.000
<u>Belanja Paket/Pengiriman</u>				<u>216.000</u>
Jasa Pengiriman	24	Buah	9.000	216.000
<u>Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli</u>				<u>20.200.000</u>
Honorarium Narasumber/tenaga Ahli Regional	16	Oj	1.000.000	16.000.000
Honorarium Moderator	6	Ok	700.000	4.200.000
<u>Belanja Jasa Tenaga Teknis</u>				<u>168.000.000</u>
D4 S/d S1 Keatas	48	Ob	3.500.000	168.000.000
<u>Belanja Penggandaan</u>				<u>4.050.000</u>
Fotocopy	12000	Lembar	300	3.600.000
Penjilidan	18	Bk	25.000	450.000
<u>Belanja Sewa Hotel</u>				<u>114.480.000</u>

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
Fullboard (Perencanaan Pemaketan TA.2020)	106	Ok	540.000	57.240.000
Fullboard (Perencanaan Pengadaan TA 2021)	106	Ok	540.000	57.240.000
<u>Belanja Makanan Dan Minuman Rapat</u>				<u>3.500.000</u>
Jamuan Makan (Snack)	100	Orang/kegiatan	20.000	2.000.000
Jamuan Makan (Nasi dos)	50	Ok	30.000	1.500.000
<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</u>				<u>98.720.000</u>
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah	96	OH	370.000	35.520.000
Penginapan	40	Oh	550.000	22.000.000
Transportasi Dalam Daerah	1	Tahun	33.400.000	33.400.000
Uang Harian Fullboard Dalam Daerah	60	Oh	130.000	7.800.000
<u>Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah</u>				<u>152.363.000</u>
Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah	60	Oh	530.000	31.800.000
Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kebawah	15	Oh	610.000	9.150.000
Biaya Penginapan Eselon Iii/golongan IV	15	Oh	870.000	13.050.000
Transportasi Luar Daerah	1	Tahun	98.363.000	98.363.000
			Jumlah	600.000.000
Semarang, KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI JAWA TENGAH  Ir. YUNI ASTUTI, MA NIP. 196206211987092001				

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		03504/DPA/2020		Formulir DPA-SKPD 2.2.1
			4.06.4.06.03.17.0044.5.2		
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan	: 4.06. - FUNGSI LAINNYA				
Organisasi	: 4.06.03.09. - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Program	: 4.06.4.06.03.17. - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah				
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.17.0044. - Kegiatan Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik				
Waktu Pelaksanaan	: 1 (Satu) Tahun Anggaran				
Lokasi Kegiatan	: Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Sumber Dana	: Abpd Provinsi				
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	-Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa			-91.00 %	
	- Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa			- 73.00 %	
	- Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani			- 73.00 %	
Masukan	Tersedia Dana			Rp. 550.000.000,-	
Keluaran	-Persentase sistem Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik yang berjalan optimal			-100.00 %	
	- Persentase Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik yang berjalan sesuai SOP			- 100.00 %	
Keluaran	-Persentase sistem Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik yang berjalan optimal			-100.00 %	
	- Persentase Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik yang berjalan sesuai SOP			- 100.00 %	
Hasil	-Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa			-73.00 %	
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.	BELANJA				550.000.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				550.000.000
5.2.1.	Belanja Pegawai				5.300.000
5.2.1.01.	Honorarium PNS				5.300.000
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				544.700.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				46.876.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				15.016.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				180.000
5.2.2.01.04.	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				30.080.000
5.2.2.01.15.	Belanja Alat Peraga/Bahan Pelatihan/Praktek				1.600.000
5.2.2.01.16.	Belanja Dekorasi/Dokumentasi				116.200.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				84.000.000
5.2.2.03.06.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet				32.200.000
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				3.922.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				3.922.000
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				84.000.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				84.000.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				293.702.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				134.220.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				159.482.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				
Jumlah					550.000.000
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	194.960.000			
Triwulan II	Rp.	124.860.000			
Triwulan III	Rp.	130.060.000			
Triwulan IV	Rp.	100.120.000			
Jumlah	Rp.	550.000.000			
			Semarang, 18 Desember 2019		
			Mengesahkan,		
			Pejabat Pengelola Keuangan Daerah		
			PROVINSI JAWA TENGAH		
			SUMARNO, SE, MM		
			NIP. 197005141992021001		

RINCIAN ANGGARAN BELANJA				
Program : 4.06.4.06.03.17 - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah				
Kegiatan : 4.06.4.06.03.17.0044 - Kegiatan Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik				
Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<u>Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa</u>				<u>5.300.000</u>
Pejabat Pengadaan	5	>50 Jr-200 Jr	500.000	2.500.000
Pejabat Penerima	7	Orp	400.000	2.800.000
<u>Belanja Alat Tulis Kantor</u>				<u>15.016.000</u>
Kertas Hvs Folio F4 70 Gr	50	Rim	55.000	2.750.000
Toner Laserjet	2	Buah	1.800.000	3.600.000
Refill Toner Printer Laserjet	6	Buah	300.000	1.800.000
Refill Tinta/infus Printer All Variant	7	Buah	100.000	700.000
Buku Folio	4	Buah	50.000	200.000
Atom Clip	5	dos	12.000	60.000
Binder Clips 19 Mm	5	dos	41.000	205.000
Binder Clips 32 Mm	5	dos	43.000	215.000
Stopmap/snelhecter	500	Buah	6.000	3.000.000
Flashdisk	5	Buah	100.000	500.000
Staples Kecil	10	Buah	18.000	180.000
Isi Staples No. 10	10	Pak	25.000	250.000
Amplop 110-Pls	4	Pak	15.000	60.000
Amplop Panjang 110 X 230 Mm	6	dos	30.000	180.000
Lem Stik / Glue Stik 40 Gr	5	Buah	20.000	100.000
Batu Baterai Aa	12	Buah	13.000	156.000
Batu Baterai Aaa	12	Buah	15.000	180.000
Cutter Besar	4	Buah	20.000	80.000
Stabillo	10	Buah	20.000	200.000
Ballpoint Biasa	20	Buah	5.000	100.000
Ballpoint Medium	8	Buah	25.000	200.000
Odner	6	Buah	50.000	300.000
<u>Belanja Peranko, Materal Dan Benda Pos Lainnya</u>				<u>180.000</u>
Meierai 6000	30	Lembar	6.000	180.000
<u>Belanja Alat Peraga/Bahan Pelatihan/Praktek</u>				<u>30.080.000</u>
Materi Kit/seminar Kit	376	Buah	80.000	30.080.000
<u>Belanja Dekorasi/Dokumentasi</u>				<u>1.600.000</u>
Dokumentasi Kegiatan	3	Unit	200.000	600.000
Cetak Stand Banner	2	Buah	500.000	1.000.000
<u>Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Satelit</u>				<u>84.000.000</u>
Belanja Internet Mobile	60	Bulan	1.400.000	84.000.000
<u>Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli</u>				<u>32.200.000</u>
Honorarium Moderator	6	Ok	700.000	4.200.000
narasumber ahli	28	Orp	1.000.000	28.000.000
<u>Belanja Penggandaan</u>				<u>3.922.000</u>
Fotokopi	12240	Lembar	300	3.672.000
Penjilidan	10	Bk	25.000	250.000
<u>Belanja Makanan Dan Minuman Rapat</u>				<u>84.000.000</u>
Makanan Kecil / Snack	300	Ok	20.000	6.000.000
Jamuan Makan	300	Orang/Kegiatan	30.000	9.000.000
Jamuan Makan (Prasmanan)	552	Ok	75.000	41.400.000

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
Makanan Kecil/snack Prasmanan	1104	Ok	25.000	27.600.000
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				134.220.000
Biaya Penginapan Dalam Daerah Eselon Iv/golongan III Kebawah	50	Oh	550.000	27.500.000
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah	180	Oh	370.000	66.600.000
Akomodasi/ Biaya Penginapan Dalam Daerah Eselon III/Eselon IV	24	OH	850.000	20.400.000
Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1	tahun	19.720.000	19.720.000
Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				159.482.000
Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah	84	Ok	530.000	44.520.000
Transportasi Luar Daerah	1	Tahun	75.812.000	75.812.000
Penginapan	45	Oh	870.000	39.150.000
Jumlah				550.000.000
Semarang. KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI JAWA TENGAH   Ir. YUNIASTUTI, MA NIP. 196206211987092001 				

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	03505/DPA/2020	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		4.06.4.06.03.17.0045.5.2			
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan	: 4.06. - FUNGSI LAINNYA				
Organisasi	: 4.06.03.09. - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Program	: 4.06.4.06.03.17. - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah				
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.17.0045. - Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa				
Waktu Pelaksanaan	: 1 (Satu) Tahun Anggaran				
Lokasi Kegiatan	: Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Sumber Dana	: Abpd Provinsi				
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	-Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa		-91.00 %		
	- Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa		- 73.00 %		
	- Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani		- 73.00 %		
Masukan	Tersedia Dana		Rp. 985.000.000,-		
Keluaran	-Persentase sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa yang berjalan optimal dalam menunjang pelaksanaan pengadaan barang/jasa		-100.00 %		
	- Persentase OPD dan Kabupaten/Kota yang menginput Data SIMONTEPRA sesuai kaedah		- 71.00 %		
Hasil	-Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa		-73.00 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Satuan Kerja Perangkat Daerah, Penyedia dan Pengguna Layanan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Serta Kabupaten/Kota dalam input data SISMONTEPRA				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.	BELANJA				985.000.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				985.000.000
5.2.1.	Belanja Pegawai				6.300.000
5.2.1.01.	Honorarium PNS				6.300.000
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				6.300.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				978.700.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				53.860.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				17.740.000
5.2.2.01.04.	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				300.000
5.2.2.01.15.	Belanja Alat Peraga/Bahan Pelatihan/Praktek				29.120.000
5.2.2.01.16.	Belanja Dekorasi/Dokumentasi				6.700.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				430.400.000
5.2.2.03.06.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet				111.500.000
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				33.300.000
5.2.2.03.32.	Belanja Jasa Tenaga Teknis				285.600.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				6.630.000
5.2.2.06.01.	Belanja Cetak				6.630.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				99.000.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				99.000.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				308.810.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				120.050.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				188.760.000
5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi				80.000.000
5.2.2.21.05.	Belanja Jasa Konsultansi Non Kostruksi				80.000.000
Jumlah					985.000.000
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	252.908.194	Semarang, 18 Desember 2019 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah PROVINSI JAWA TENGAH  SUMARNO, SE, MM NIP. 197005141992021001		
Triwulan II	Rp.	228.408.051			
Triwulan III	Rp.	262.634.992			
Triwulan IV	Rp.	241.048.763			
Jumlah	Rp.	985.000.000			

RINCIAN ANGGARAN BELANJA				
Program : 4.06.4.06.03.17 - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah				
Kegiatan : 4.06.4.06.03.17.0045 - Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa				
Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<u>Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa</u>				<u>6.300.000</u>
Pejabat Pengadaan	7	>50 Jr-200 Jr	500.000	3.500.000
Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	7	Orang/paket	400.000	2.800.000
<u>Belanja Alat Tulis Kantor</u>				<u>17.740.000</u>
Kertas Hvs Folio F4 70 Gr	50	Rim	55.000	2.750.000
Toner Laserjet	4	Buah	1.800.000	7.200.000
Refill Toner Laser	12	Buah	250.000	3.000.000
Refill Tinta/infus Printer All Variant	8	Buah	100.000	800.000
Buku Folio	5	Buah	50.000	250.000
Atom Clip	10	dos	12.000	120.000
Binder Clips 19 Mm	5	dos	41.000	205.000
Binder Clips 32 Mm	6	dos	43.000	258.000
Stofnap/snelhecter Folio	100	Buah	6.000	600.000
Flashdisk	6	Buah	100.000	600.000
Staples Kecil	12	Buah	18.000	216.000
Isi Staples No. 10	12	Pak	25.000	300.000
Amplop 110-Pls	4	Pak	15.000	60.000
Amplop Panjang 110 X 230 Mm	7	dos	30.000	210.000
Lem Stik / Glue Stik 40 Gr	3	Buah	20.000	60.000
Batu Baterai Aa	12	Buah	13.000	156.000
Batu Baterai Aaa	12	Buah	15.000	180.000
Cutter Besar	5	Buah	20.000	100.000
Stabillo	12	Buah	20.000	240.000
Ballpoint Biasa	12	Buah	5.000	60.000
Ballpoint Medium	5	Buah	25.000	125.000
Odner	5	Buah	50.000	250.000
<u>Belanja Perangko, Material Dan Benda Pos Lainnya</u>				<u>300.000</u>
Material 6000	50	Buah	6.000	300.000
<u>Belanja Alat Peraga/Bahan Pelatihan/Praktek</u>				<u>29.120.000</u>
Materi Kit/seminar Kit (Sistem Informasi)	98	Buah	80.000	7.840.000
Materi Kit/seminar Kit (Bimtek Simontepra Tingkat Provinsi)	98	Buah	80.000	7.840.000
Materi Kit/seminar Kit (Bimtek Simontepra Tingkat Kab/Kota)	70	Buah	80.000	5.600.000
Materi Kit/seminar Kit (Rakor Tepra)	98	Buah	80.000	7.840.000
<u>Belanja Dekorasi/Dokumentasi</u>				<u>3.700.000</u>
Dokumentasi	6	Paket	200.000	1.200.000
Pembuatan Papan Informasi Kecil	4	Buah	625.000	2.500.000
<u>Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Satelit</u>				<u>114.500.000</u>
Koneksi Internet	12	Bulan	8.500.000	102.000.000
Softnware Security and Anti Virus	25	Paket	500.000	12.500.000
<u>Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli</u>				<u>33.300.000</u>
01. Sistem Informasi				11.100.000
Honorarium Pendamping Narasumber /pembahas dari Pusat	9	Oj	1.000.000	9.000.000
Honorarium Moderator	3	Ok	700.000	2.100.000
02. 01. Bimtek Simontepra Tingkat Provinsi (49 SKPD)				7.400.000
Honorarium Pendamping Narasumber /penibahas dari Pusat	6	Oj	1.000.000	6.000.000
Honorarium Moderator	2	Ok	700.000	1.400.000
02.02. Simontepra Tingkat Kab/Kota (35 Kab/Kota)				7.400.000
Honorarium Pendamping Narasumber /pembahas dari Pusat	6	Oj	1.000.000	6.000.000

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
Honorarium Moderator	2	Ok	700.000	1.400.000
02. 03. Rakor Evaluasi TEPR4				7.400.000
Honorarium Pendamping Narasumber /pembahas dari Pusat	6	Oj	1.000.000	6.000.000
Honorarium Moderator	2	Ok	700.000	1.400.000
Belanja Jasa Tenaga Teknis				285.600.000
D4 S/d S1 Keatas	36	Ob	3.500.000	126.000.000
D1 S/d D3	24	Ob	3.150.000	75.600.000
Tenaga Teknis Kegiatan E-Government	24	Bulan	3.500.000	84.000.000
Belanja Cetak				6.630.000
Cetak Leaflet	200	Lembar	14.000	2.800.000
Fotokopi	12100	Lembar	300	3.630.000
Jilid dan Cetak Cover Laporan Akhir Kegiatan	10	Bk	20.000	200.000
Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				99.000.000
Jamuan Makan (Nasi dos)	160	Ok	30.000	4.800.000
Makanan Kecil / Snack	160	Ok	20.000	3.200.000
Jamuan Makan (Prasmanan)	728	Ok	75.000	54.600.000
Makanan Kecil/snack Prasmanan	1456	Ok	25.000	36.400.000
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				120.050.000
01. Sistem Informasi				65.760.000
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah	74	Oh	370.000	27.380.000
Biaya Penginapan Dalam Daerah Eselon Iv/golongan III Kebawah	25	Oh	550.000	13.750.000
Biaya Penginapan Dalam Daerah Eselon Iii/golongan IV	12	Oh	870.000	10.440.000
Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1	tahun	14.190.000	14.190.000
02. Pemantauan dan Evaluasi Tepra				54.290.000
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah	70	Oh	370.000	25.900.000
Transportasi Dalam Daerah	1	Tahun	5.300.000	5.300.000
Biaya Penginapan Dalam Daerah Eselon Iv/golongan III Kebawah	23	Oh	550.000	12.650.000
Biaya Penginapan Dalam Daerah Eselon Iii/golongan IV	12	Oh	870.000	10.440.000
Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				188.760.000
01. Sistem Informasi				134.040.000
Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah	68	Ok	530.000	36.040.000
Transportasi Luar Daerah	1	Tahun	60.000.000	60.000.000
Penginapan	38	Oh	1.000.000	38.000.000
02. Sismonteptra (Kaji Terap)				54.720.000
Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah	24	Ok	530.000	12.720.000
Transportasi Luar Daerah	1	Tahun	30.000.000	30.000.000
Penginapan	12	Oh	1.000.000	12.000.000
Belanja Jasa Konsultansi Non Kostruksi				80.000.000
Pengembangan Sistem Informasi				80.000.000
Pengembangan/update Aplikasi	2	Paket	40.000.000	80.000.000
Jumlah				985.000.000

Semarang,
**KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI JAWA TENGAH**


Ir. YUNI ASTUTI, MA
NIP. 196206211987092001

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	03506/DPA/2020	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		4.06.4.06.03.17.0046.5.2			
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan	: 4.06. - FUNGSI LAINNYA				
Organisasi	: 4.06.03.09. - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Program	: 4.06.4.06.03.17. - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah				
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.17.0046. - Kegiatan Pembinaan SDM dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa				
Waktu Pelaksanaan	: 1 (Satu) Tahun Anggaran				
Lokasi Kegiatan	: Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Sumber Dana	: Abpd Provinsi				
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	-Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa		-91.00 %		
	-Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa		- 73.00 %		
	-Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani		- 73.00 %		
Masukan	Tersedia Dana		Rp. 350.000.000,-		
Keluaran	-Persentase Peraturan Pengadaan Barang/Jasa yang disosialisasikan		-100.00 %		
Keluaran	-Persentase Peraturan Pengadaan Barang/Jasa yang disosialisasikan		-100.00 %		
Hasil	-Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani		-73.00 %		
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.	BELANJA				350.000.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				350.000.000
5.2.1.	Belanja Pegawai				900.000
5.2.1.01.	Honorarium PNS				900.000
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				900.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				349.100.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				14.327.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				5.787.000
5.2.2.01.16.	Belanja Dekorasi/Dokumentasi				700.000
5.2.2.01.21.	Belanja Perlengkapan Diklat/Seminar/Bintek/Sosialisasi/Lokakarya				7.840.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				146.100.000
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				20.100.000
5.2.2.03.32.	Belanja Jasa Tenaga Teknis				126.000.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				903.000
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				903.000
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				43.200.000
5.2.2.07.07.	Belanja Sewa Hotel				43.200.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				12.450.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				4.050.000
5.2.2.11.05.	Belanja Makanan Dan Minuman Peserta Kegiatan				8.400.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				112.120.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				35.960.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				76.160.000
5.2.2.17.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS				20.000.000
5.2.2.17.01.	Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan				20.000.000
Jumlah					350.000.000
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	117.366.000	Semarang, 18 Desember 2019 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah PROVINSI JAWA TENGAH  SUMARNO, SE, MM NIP. 197005141992021001		
Triwulan II	Rp.	90.336.000			
Triwulan III	Rp.	92.024.000			
Triwulan IV	Rp.	50.274.000			
Jumlah	Rp.	350.000.000			

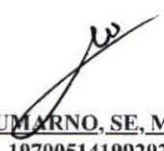
RINCIAN ANGGARAN BELANJA				
Program : 4.06.4.06.03.17 - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah				
Kegiatan : 4.06.4.06.03.17.0046 - Kegiatan Pembinaan SDM dan Kelenbagaan Pengadaan Barang/Jasa				
Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<u>Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa</u>				<u>900.000</u>
Pejabat Pengadaan	1	Orang/paket Pengadaan	500.000	500.000
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	1	Paket	400.000	400.000
<u>Belanja Alat Tulis Kantor</u>				<u>5.787.000</u>
Kertas Hvs Folio F4 70 Gr	11	Rim	55.000	605.000
Kertas A4	5	Rim	47.000	235.000
Stofmap/snelhecter Folio	250	Buah	6.000	1.500.000
Bolpoint	24	Buah	5.000	120.000
Amplop Panjang 110 X 230 Mm	5	dos	45.000	225.000
Flashdisk	4	Buah	100.000	400.000
Stabillo	3	Buah	20.000	60.000
Cutter Besar	3	Buah	20.000	60.000
Refil Tinta	10	Botol	55.000	550.000
Binder Clips 19 Mm	4	dos	41.000	164.000
Binder Clips 32 Mm	2	dos	43.000	86.000
Isi Staples No. 369	4	Pak	26.000	104.000
Isi Staples No. 10	4	Pak	25.000	100.000
Atom Clip No. 3 (isi 10 pak)	30	dos	12.000	360.000
Cartridge	4	buah	300.000	1.200.000
Staples No. 10	1	Buah	18.000	18.000
<u>Belanja Dekorasi/Dokumentasi</u>				<u>700.000</u>
Backdrop - Mmt	1	Unit	500.000	500.000
Spanduk MMT	1	buah	200.000	200.000
<u>Belanja Perlengkapan Diklat/Seminar/Bintek/Sosialisasi/Lokakarya</u>				<u>7.840.000</u>
Materi Kit/seminar Kit	98	Buah	80.000	7.840.000
<u>Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli</u>				<u>20.100.000</u>
Honorarium Moderator	3	Ok	700.000	2.100.000
Honorarium Narasumber/Tenaga Ahli Lokal	18	OJ	1.000.000	18.000.000
<u>Belanja Jasa Tenaga Teknis</u>				<u>126.000.000</u>
D4 S/d S1 Keatas	36	Oh	3.500.000	126.000.000
<u>Belanja Penggandaan</u>				<u>903.000</u>
Foto Copy	3010	Lembar	300	903.000
<u>Belanja Sewa Hotel</u>				<u>43.200.000</u>
Fullboard (Rakor UKPBJ Kab/Kota)	80	Ok	540.000	43.200.000
<u>Belanja Makanan Dan Minuman Rapat</u>				<u>4.050.000</u>
Jamuan Makan (Snack)	90	Orang/Kegiatan	20.000	1.800.000
Jamuan Makan (Nasi Dos)	75	Orang/Kegiatan	30.000	2.250.000
<u>Belanja Makanan Dan Minuman Peserta Kegiatan</u>				<u>8.400.000</u>
Jamuan Makan (Snack)	240	Orang/kegiatan	20.000	4.800.000
Jamuan Makan (Nasi Dos)	120	Orang/kegiatan	30.000	3.600.000
<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</u>				<u>35.960.000</u>
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah	30	Oh	370.000	11.100.000
Biaya Penginapan Eselon Iii/golongan IV	14	Oh	850.000	11.900.000
Transportasi Dalam Daerah	1	Tahun	7.610.000	7.610.000
Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kebawah	5	Oh	550.000	2.750.000
Uang Harian Fullboard Dalam Daerah	20	Oh	130.000	2.600.000
<u>Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah</u>				<u>76.160.000</u>

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah	45	Oh	530.000	23.850.000
Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kebawah	10	Oh	700.000	7.000.000
Biaya Penginapan Eselon Iii/golongan IV	20	Oh	870.000	17.400.000
Transportasi Luar Daerah	1	Tahun	27.910.000	27.910.000
<u>Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan</u>				<u>20.000.000</u>
Belanja Kursus Singkat / Pelatihan (Pelatihan Tentang Pengadaan Barang dan Jasa)	1	Tahun	20.000.000	20.000.000
Jumlah				350.000.000
Semarang, KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI JAWA TENGAH  Ir. YUNI ASTUTI, MA NIP. 196206211987092001				

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		03507/DPA/2020	Formulir DPA-SKPD 2.2.1	
			4.06.4.06.03.17.0047.5.2		
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020				
Urusan Pemerintahan	: 4.06. - FUNGSI LAINNYA				
Organisasi	: 4.06.03.09. - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Program	: 4.06.4.06.03.17. - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah				
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.17.0047. - Kegiatan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa				
Waktu Pelaksanaan	: 1 (Satu) Tahun Anggaran				
Lokasi Kegiatan	: Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Sumber Dana	: Abpd Provinsi				
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	-Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa - Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa - Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani			-91.00 % - 73.00 % - 73.00 %	
Masukan	Tersedia Dana			Rp. 650.000.000,-	
Keluaran	-Persentase Aduan dan Sengketa yang difasilitasi			-100.00 %	
Keluaran	-Persentase Aduan dan Sengketa yang difasilitasi			-100.00 %	
Hasil	-Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani			-73.00 %	
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.	BELANJA				650.000.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				650.000.000
5.2.1.	Belanja Pegawai				153.400.000
5.2.1.01.	Honorarium PNS				153.400.000
5.2.1.01.01.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				152.500.000
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				900.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				496.600.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				29.307.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				28.587.000
5.2.2.01.04.	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				720.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				139.400.000
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				13.400.000
5.2.2.03.32.	Belanja Jasa Tenaga Teknis				126.000.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				11.000.000
5.2.2.06.01.	Belanja Cetak				2.000.000
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				9.000.000
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				116.640.000
5.2.2.07.07.	Belanja Sewa Hotel				116.640.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				12.000.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				12.000.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				188.253.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				92.588.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				95.665.000
Jumlah					650.000.000
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	115.407.000			
Triwulan II	Rp.	148.103.000			
Triwulan III	Rp.	269.242.500			
Triwulan IV	Rp.	117.247.500			
Jumlah	Rp.	650.000.000			
Semarang, 18 Desember 2019 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah PROVINSI JAWA TENGAH					
 SUMARNO, SE, MM NIP. 197005141992021001					

RINCIAN ANGGARAN BELANJA				
Program : 4.06.4.06.03.17 - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah				
Kegiatan : 4.06.4.06.03.17.0047 - Kegiatan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa				
Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<u>Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan</u>				<u>152.500.000</u>
<i>Tim Layanan Konsultasi Advokasi Pengadaan</i>				<i>152.500.000</i>
<i>Penanggung Jawab</i>	5	OB	3.500.000	17.500.000
<i>Ketua</i>	5	OB	3.000.000	15.000.000
<i>Anggota</i>	55	OB	2.000.000	110.000.000
<i>Redaktur Pelaksana</i>	10	orang / penerbitan	1.000.000	10.000.000
<u>Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa</u>				<u>900.000</u>
<i>Pejabat Pengadaan</i>	1	Orang/paket Pengadaan	500.000	500.000
<i>Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan</i>	1	Paket	400.000	400.000
<u>Belanja Alat Tulis Kantor</u>				<u>28.587.000</u>
<i>Kertas Hvs Folio F4 70 Gr</i>	60	Rim	55.000	3.300.000
<i>Kertas A4</i>	10	Rim	47.000	470.000
<i>Bolpoint</i>	30	Buah	5.000	150.000
<i>Ballpoint Medium</i>	40	Buah	25.000	1.000.000
<i>Amplop Kecil</i>	12	dos	9.000	108.000
<i>Amplop Panjang 110 X 230 Mm</i>	12	dos	45.000	540.000
<i>Toner Laserjet</i>	5	Buah	1.800.000	9.000.000
<i>Refill Toner Laser</i>	10	Buah	200.000	2.000.000
<i>Flashdisk</i>	20	Buah	100.000	2.000.000
<i>Stabillo</i>	10	Buah	20.000	200.000
<i>Tipex</i>	4	Buah	6.500	26.000
<i>Lem Stick 25 Gr</i>	5	Bh	15.000	75.000
<i>Cutter Besar</i>	5	Buah	20.000	100.000
<i>Stofmap/snelhecter Folio</i>	403	Buah	6.000	2.418.000
<i>Refil Tinta</i>	50	Botol	55.000	2.750.000
<i>Binder Clips 19 Mm</i>	15	dos	41.000	615.000
<i>Binder Clips 32 Mm</i>	15	dos	43.000	645.000
<i>Staples No. 369</i>	10	Buah	61.000	610.000
<i>Staples No. 10</i>	10	Buah	18.000	180.000
<i>Isi Staples No. 369</i>	20	Pak	26.000	520.000
<i>Isi Staples No. 10</i>	20	Pak	25.000	500.000
<i>Buku Folio</i>	10	Buah	50.000	500.000
<i>Buku Kuitansi</i>	10	Buah	26.000	260.000
<i>Ordner</i>	10	Buah	50.000	500.000
<i>Atom Clip No. 3 (isi 10 pak)</i>	10	dos	12.000	120.000
<u>Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya</u>				<u>720.000</u>
<i>Materai 6000</i>	48	Buah	6.000	288.000
<i>Jasa Pengiriman</i>	48	Buah	9.000	432.000
<u>Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli</u>				<u>13.400.000</u>
<i>Honorarium Moderator</i>	2	Ok	700.000	1.400.000
<i>Honorarium Narasumber/Tenaga Ahli Lokal</i>	12	OJ	1.000.000	12.000.000
<u>Belanja Jasa Tenaga Teknis</u>				<u>126.000.000</u>
<i>D4 S/d S1 Keatas</i>	36	Ob	3.500.000	126.000.000

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<u>Belanja Cetak</u>				<u>2.000.000</u>
Cetak Stand Banner	2	Buah	500.000	1.000.000
Backdrop - Mmt	2	Unit	500.000	1.000.000
<u>Belanja Penggandaan</u>				<u>9.000.000</u>
Foto Copy	30000	Lembar	300	9.000.000
<u>Belanja Sewa Hotel</u>				<u>116.640.000</u>
Fullboard	216	ok	540.000	116.640.000
<u>Belanja Makanan Dan Minuman Rapat</u>				<u>12.000.000</u>
Jamuan Makan (Snack)	240	Orang/Kegiatan	20.000	4.800.000
Jamuan Makan (Nasi Dos)	240	Orang/kegiatan	30.000	7.200.000
<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</u>				<u>92.588.000</u>
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah	82	Oh	370.000	30.340.000
Penginapan	20	Oh	550.000	11.000.000
Transportasi Dalam Daerah	1	Tahun	14.048.000	14.048.000
Biaya Penginapan Eselon Iii/golongan IV	20	Oh	850.000	17.000.000
Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kebawah	20	Oh	600.000	12.000.000
Uang Harian Fullboard Dalam Daerah	40	Oh	130.000	5.200.000
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota	20	Oh	150.000	3.000.000
<u>Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah</u>				<u>95.665.000</u>
Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah	43	Oh	530.000	22.790.000
Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kebawah	20	Oh	610.000	12.200.000
Transportasi Luar Daerah	1	Tahun	41.535.000	41.535.000
Biaya Penginapan Eselon Iii/golongan IV	22	Oh	870.000	19.140.000
			Jumlah	650.000.000
Semarang, KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI JAWA TENGAH  Ir. YUNI ASTUTI, MA NIP. 196206211987092001				

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	03508/DPA/2020	Formulir DPA-SKPD 2.2.1		
		4.06.4.06.03.17.0049.5.2			
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 4.06. - FUNGSI LAINNYA				
Organisasi	: 4.06.03.09. - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Program	: 4.06.4.06.03.17. - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah				
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.17.0049. - Kegiatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa				
Waktu Pelaksanaan	: 1 (Satu) Tahun Anggaran				
Lokasi Kegiatan	: Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa				
Sumber Dana	: Abpd Provinsi				
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	-Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa - Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa - Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani			-91.00 % - 73.00 % - 73.00 %	
Masukan	Tersedia Dana			Rp. 1.350.000.000,-	
Keluaran	-Persentase Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa			-100.00 %	
Keluaran	-Persentase Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa			-100.00 %	
Hasil	-Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa			-91.00 %	
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.	BELANJA				1.350.000.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				1.350.000.000
5.2.1.	Belanja Pegawai				48.000.000
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				48.000.000
5.2.1.02.04.	Honorarium Pelaksana Kegiatan				48.000.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				1.302.000.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				93.254.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				93.254.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				84.000.000
5.2.2.03.32.	Belanja Jasa Tenaga Teknis				84.000.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				6.000.000
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				6.000.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				170.400.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				170.400.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				948.346.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				292.806.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				655.540.000
Jumlah					1.350.000.000
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp.	343.749.000			
Triwulan II	Rp.	336.384.000			
Triwulan III	Rp.	335.959.000			
Triwulan IV	Rp.	333.908.000			
Jumlah	Rp.	1.350.000.000			
Semarang, 18 Desember 2019 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah PROVINSI JAWA TENGAH  SUMARNO, SE, MM NIP. 197005141992021001					

RINCIAN ANGGARAN BELANJA				
Program : 4.06.4.06.03.17 - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah				
Kegiatan : 4.06.4.06.03.17.0049 - Kegiatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa				
Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<u>Honorarium Pelaksana Kegiatan</u>				<u>48.000.000</u>
Tenaga Ahli	12	Ob	4.000.000	48.000.000
<u>Belanja Alat Tulis Kantor</u>				<u>93.254.000</u>
Kertas Hvs Folio F4 70 Gr	900	Rim	55.000	49.500.000
Toner Laserjet	15	Buah	1.800.000	27.000.000
Refil Toner Laser	15	Buah	200.000	3.000.000
Refil Tinta (120 Ml)	30	Botol	55.000	1.650.000
Tinta Fotocopy (Serbuk) 500Gr	4	Box	831.000	3.324.000
Isi Staples No. 369	15	Pak	26.000	390.000
Isi Staples No. 10	15	Pak	25.000	375.000
Stofmap/snelhecter Folio	1000	Buah	6.000	6.000.000
Stabillo	5	Buah	20.000	100.000
Lem Stick 25 Gr	15	Buah	15.000	225.000
Binder Clips 19 Mm	15	dos	41.000	615.000
Binder Clips 32 Mm	15	dos	43.000	645.000
Atom Clip	15	dos	12.000	180.000
Buku Folio	5	Buah	50.000	250.000
<u>Belanja Jasa Tenaga Teknis</u>				<u>84.000.000</u>
D4 S/d S1 Keatas	24	Ob	3.500.000	84.000.000
<u>Belanja Penggandaan</u>				<u>6.000.000</u>
Fotocopy	20000	Lembar	300	6.000.000
<u>Belanja Makanan Dan Minuman Rapat</u>				<u>170.400.000</u>
Makanan Kecil / Snack	8430	Ok	20.000	168.600.000
Jamuan Makan	60	Orang/Kegiatan	30.000	1.800.000
<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</u>				<u>292.806.000</u>
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah	468	OH	370.000	173.160.000
Penginapan	99	Oh	550.000	54.450.000
Transportasi Dalam Daerah	1	Tahun	65.196.000	65.196.000
<u>Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah</u>				<u>655.540.000</u>
Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah	474	Oh	530.000	251.220.000
Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kewawah	237	Oh	610.000	144.570.000
Transportasi Luar Daerah	1	Tahun	259.750.000	259.750.000
Jumlah				1.350.000.000
Semarang, KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI JAWA TENGAH  Ir. YUNI ASTUTI, MA NIP. 196206211987092001				

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
ANGGARAN KAS
TAHUN ANGGARAN 2020

UNIT ORGANISASI : 4.06.03.09 - Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Triwulan I (Rp)			Triwulan II (Rp)			Triwulan III (Rp)			Triwulan IV (Rp)		
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	2	3	4			5			6			7		
Jumlah pendapatan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah alokasi kas yang tersedia untuk pengeluaran		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Alokasi belanja tidak langsung		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah alokasi belanja tidak langsung per bulan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah alokasi belanja tidak langsung per triwulan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sisa kas setelah dikurangi belanja tidak langsung per triwulan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Belanja Langsung	5.873.000.000	564.245.795	464.461.891	556.622.761	596.232.938	358.387.831	474.622.971	504.246.676	549.110.021	470.015.144	515.346.706	511.736.205	307.971.061
4.06.4.06.03.09.01	Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	588.000.000	35.782.400	36.271.500	47.492.000	43.691.500	39.372.400	48.938.100	58.110.500	57.808.000	64.841.500	54.101.400	59.449.900	42.140.800
4.06.4.06.03.09.01.0002	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	45.000.000	5.279.500	762.000	6.112.500	762.000	7.479.500	762.000	5.614.500	762.000	9.445.500	762.000	6.490.500	768.000
4.06.4.06.03.09.01.0006	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	508.000.000	28.902.900	32.809.500	38.679.500	39.829.500	31.692.900	44.376.100	48.696.000	53.246.000	51.896.000	49.939.400	49.759.400	38.172.800
4.06.4.06.03.09.01.0007	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	35.000.000	1.600.000	2.700.000	2.700.000	3.100.000	200.000	3.800.000	3.800.000	3.800.000	3.500.000	3.400.000	3.200.000	3.200.000
4.06.4.06.03.09.17	Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah	5.285.000.000	528.463.395	428.190.391	509.130.761	552.541.438	319.015.431	425.684.871	446.136.176	491.302.021	405.173.644	461.245.306	452.286.305	265.830.261
4.06.4.06.03.09.17.0042	Kegiatan Pengkajian dan Standarisasi Pengadaan	800.000.000	156.254.550	74.688.880	107.011.990	83.214.880	17.588.660	76.245.100	33.568.880	75.791.990	28.935.100	97.449.990	25.691.990	23.557.990
4.06.4.06.03.09.17.0043	Kegiatan Perencanaan Pengadaan Barang/jasa	600.000.000	34.618.447	33.750.113	35.070.373	122.480.303	34.828.373	34.793.373	39.497.113	38.720.633	36.177.633	42.408.633	113.337.633	34.317.373
4.06.4.06.03.09.17.0044	Kegiatan Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang/jasa Secara Elektronik	550.000.000	12.622.000	119.138.000	63.200.000	32.210.000	36.200.000	56.450.000	26.200.000	27.900.000	75.960.000	30.620.000	51.300.000	18.200.000
4.06.4.06.03.09.17.0045	Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/jasa	985.000.000	151.216.398	47.873.398	53.818.398	106.466.255	67.575.398	54.366.398	74.829.683	91.246.398	96.558.911	84.112.683	108.932.682	48.003.398
4.06.4.06.03.09.17.0046	Kegiatan Pembinaan Sdm dan Kelembagaan Pengadaan Barang/jasa	350.000.000	10.500.000	23.092.000	83.774.000	23.992.000	27.882.000	38.462.000	41.832.000	22.645.000	27.547.000	21.902.000	16.751.500	11.620.500
4.06.4.06.03.09.17.0047	Kegiatan Advokasi Pengadaan Barang/jasa	650.000.000	31.109.000	24.110.000	60.188.000	57.310.000	30.183.000	60.610.000	103.765.500	130.240.000	35.237.000	60.360.000	31.514.500	25.373.000
4.06.4.06.03.09.17.0049	Kegiatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/jasa	1.350.000.000	132.143.000	105.538.000	106.068.000	126.868.000	104.758.000	104.758.000	126.443.000	104.758.000	104.758.000	124.392.000	104.758.000	104.758.000
Jumlah alokasi belanja langsung per bulan		5.873.000.000	564.245.795	464.461.891	556.622.761	596.232.938	358.387.831	474.622.971	504.246.676	549.110.021	470.015.144	515.346.706	511.736.205	307.971.061
Jumlah alokasi belanja langsung per triwulan		5.873.000.000	1.585.330.447			1.429.243.740			1.523.371.841			1.335.053.972		
Sisa kas setelah dikurangi belanja langsung per triwulan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah alokasi belanja tidak langsung dan belanja langsung		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sisa kas setelah dikurangi belanja tidak langsung dan belanja langsung		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Semarang, 18 Desember 2019
BUD


SUMARNO, SE, MM
NIP. 197005141992021001